

Fecha: 27/08/2025

No. Oficio de Comisión: RMS/147/2025

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Nombre del Comisionado:	FRANCISCO LARA LARA
Número de empleado:	562 Puesto: OFICIOS VARIOS
Área de Adscripción:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
Motivo de la Comisión:	comisionado para acudir el día 28 de agosto del presente año, para trasladar mobiliario a las oficinas de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, Sede Tijuana.

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California				
VIÁTICO:				
FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	LUGAR A VISITAR	TIEMPO	VIÁTICO
28/08/2025	28/08/2025	TIJUANA	M/T	250.00
		SEGUN CAPITULO IV.- SERVICIOS PRESTADOS FUERA DEL MPIO.		
		DECIMA QUINTA.- DE LA CONDICIONES GENERALES VIGENTES		250.00
SUMA:				500.00
OTROS CONCEPTOS:				
PASAJE:				
HOSPEDAJE:				
PEAJES:				
OTROS:				
TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:				500.00

Recibe:

Entrega:**Autoriza:**

Vo.Bo.:

C. FRANCISCO LARA LARA

ING. ENRIQUE O. MORAN WHITE

LIC. ELENA MONSERRAT GALLEGU CORTEZ

**MTRO. ALEJANDRO
ARREDONDO NOVOA**

SERVIDOR PÚBLICO
COMISIONADO

JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS
MATERIALES Y SERVICIOS

DIRECTOR DE
ADMINISTRACIÓN

DIRECTOR GENERAL DE
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

C.c.p.-

C.c.p.-

C.c.p.-Expediente/Archivo

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves **T/C** (Tiempo Completo), **M/T** (Medio Tiempo)